

Guatemala 29 de diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 2643-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 718-B-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No 000008.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para organización y distribución de los documentos que ingresan a la Sección de Inventarios;
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado de Personal de Dirección General del Deporte y la Recreación ;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro de inventario físico anual;
- Apoyar en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad para personal de Dirección General del Deporte y la Recreación ;
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

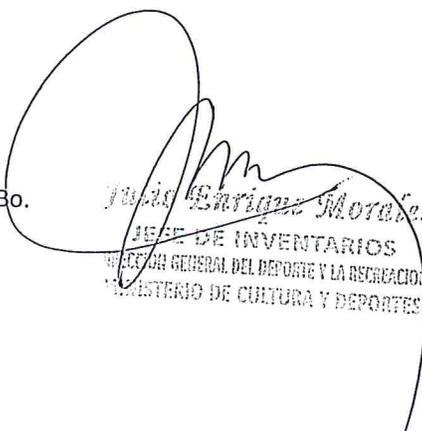
**RESULTADOS OBTENIDOS**

- Apoyo en la organización y distribución de los documentos.
- ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos.
- apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado de Personal.



Ana Gabriela Hernández Navas  
Sección de Inventarios

Vo.Bo.



Julio Enrique Morales  
JEFE DE INVENTARIOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala de la Asunción,  
29 de diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 2643-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 718-B-2017, Correspondiente al periodo de 1 de septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para organización y distribución de los documentos que ingresan a la Sección de Inventarios;
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Brinde apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios;
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado de Personal de Dirección General del Deporte y la Recreación ;
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro de inventario físico anual.
- Apoye en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad para personal de Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Otras relacionadas a los servicios de documentación de la Sección de Inventarios.



Ana Gabriela Hernández Navas  
Sección de Inventarios

Vo.Bo.



Juan Alberto Monzón Esquivel  
JEFE DE SECCIÓN DE INVENTARIOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala de la Asunción,  
29 de diciembre del 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número 2643-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 718-B-2017, Correspondiente al periodo de 1 de septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

- Apoye en la organización y distribución de los documentos.
- Ordene y actualice el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos.
- Apoye en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado de Personal.
- Realice cambios de equipos fungibles al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Recibí documentación de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el Área de Recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato.



Ana Gabriela Hernández Navas  
Sección de Inventarios

Vo.Bo.



Julio Enrique Morales  
JEFE DE INVENTARIOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES